

รายงานการประชุม
ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนา mentoring program
ในองค์กรกรมควบคุมโรค (หน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน) กองบริหารการคลัง
วันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาคาร ๑๐ ชั้น ๖ กรมควบคุมโรค

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายแพทย์กฤษฎา	มโหทาน	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	ประธาน
๒.	นายแพทย์อนุพงศ์	สุจริยากุล	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.	นางสาวณัฐกานต์	ตรีเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	
----	----------------	----------	------------------	--

กองบริหารการคลัง

๔.	นางละเอียด	เอี่ยมสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	
๕.	นางสาวสมคิด	ตั้งภูวดล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางสาวสุภารัช	เนื่องชั้นขวา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๗.	นายภควัฒน์	กลิ่นปรีชา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๘.	นางวนิดา	สารอุป	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๙.	นางปิยะภา	เหมือนสะอาด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๐.	นายชนาธิป	นวลแจ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๙.	นางสาวปณัฐิณี	ทิมกาญจนะ	นักวิเคราะห์และนโยบาย	
๑๐.	นางสาวอรอุมา	เสื่อเฒ่า	นักทรัพยากรบุคคล	

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๓.	นายไพโรจน์	พรหมพินใจ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๔.	นางทิพย์รัตน์	ธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๕.	นางสาวธนาภรณ์	รัตน์อนันต์	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๖.	นางสาวสโรชา	เพ็ญเขตกิจ	นักวิชาการสาธารณสุข	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจ)

๑.	นายแพทย์วิศิษฐ์	มูลศาสตร์	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๒.	แพทย์หญิงจุไร	วงศ์สวัสดิ์	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๓.	แพทย์หญิงพัชรา	ศิริวงศ์รังสรร	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๔.	แพทย์หญิงศรีประพา	เนตรนิยม	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๕.	นายแพทย์ทวิทรัพย์	ศิริประภาศิริ	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๖.	แพทย์หญิงอังคณา	เจริญวัฒนาโชคชัย	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๗.	นายแพทย์พรชัย	จิระชนากุล	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๘.	แพทย์หญิงบุษบัน	เชื้ออินทร์	รักษาการนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม (นายแพทย์กฤษฎา มโหทาน นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ) กล่าวถึงโครงการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน) ได้แก่ กองโรคติดต่อทั่วไป กองบริหารการคลัง และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยกำหนดให้หน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานพัฒนา mentoring program รอบ ๓ เดือนแรก ซึ่งที่ผ่านมา หน่วยงานนำร่อง ๒ หน่วยงาน คือ กองโรคติดต่อทั่วไป และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๓ เดือนแรกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นในการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีให้หน่วยงานนำร่องหน่วยงานที่ ๓ (กองบริหารการคลัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานพัฒนา mentoring program รอบ ๓ เดือนแรก ให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา และติดตามความก้าวหน้า รวมถึงร่วมให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนา mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (หน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน) เมื่อวันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาคาร ๑๐ ชั้น ๖ กรมควบคุมโรค

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานพัฒนา mentoring program ของกองบริหารการคลัง

จากมติที่ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนา mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (หน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน) เมื่อวันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาคาร ๑๐ ชั้น ๖ กรมควบคุมโรคที่ผ่านมา มอบให้กองบริหารการคลัง รายงานผลการดำเนินงานพัฒนา mentoring program รอบ ๓ เดือนแรก ในที่ประชุมครั้งนี้ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเสนอแนะ เสนอให้กองบริหารการคลัง ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับตัวชี้วัด (KPI) ในแต่ละรอบ ให้มีความชัดเจน และสามารถวัดได้ เช่น การกำหนดให้สามารถวัดได้ทั้งเชิงปริมาณ (เป็นตัวเลข เช่น จำนวน ร้อยละ) และเชิงคุณภาพ (เป็นคำพูดที่แสดงถึงระดับผลงาน เช่น ดี พอใช้ ผ่าน ไม่ผ่าน)

๒. ระบุระดับเกณฑ์การประเมินในแต่ละรอบ ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับประเด็นที่ถ่ายทอด เช่น การประเมินระดับความรู้ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) การประเมินผลการดำเนินงาน (ระดับ ๑ พอใช้/ระดับ ๒ ดี/ระดับ ๓ ดีมาก)

๓. ปรับประเด็นการถ่ายทอด (Subject matter) ให้แคบลง โดยกำหนดให้มีความเฉพาะเจาะจง และตรงประเด็นที่ถ่ายทอดมากขึ้น

๔. ดำเนินการประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเชิญให้เป็น Super Mentor โดยจะมีบทบาทการให้คำปรึกษาด้านการเป็น Mentor ที่ดี

๕. สิ่งที่ได้จากการเรียนรู้ของผลการดำเนินงาน ได้แก่

๕.๑ Mentor อาจปรับลดกระบวนการ (Process) การถ่ายทอดหรือสอนงานแก่ Mentee ให้มีระยะเวลา หรือช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น กรณีที่ Mentor และ Mentee นั่งติดกัน Mentor ไม่ควรสอนงานหรือตอบคำถามของ Mentee ทุกครั้งที่ Mentee พบปัญหาระหว่างการทำงานเพราะจะส่งผลให้ Mentee ไม่ได้เกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเองก่อน

๕.๒ กรณีที่ Mentor มี Mentee ๒ คน พื้นฐานต่างกัน อาจกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ในระดับที่ต่างกัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการประเมินผล

๕.๔ Mentor ควรกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่ใช้วัดระดับความรู้ตามประเด็นการถ่ายทอด (Subject matter) ซึ่งวัดผลได้ชัดเจน

๕.๕ Mentor ควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่ Mentee ดำเนินการผิดซ้ำๆ เพื่อนำมาปรับกระบวนการสอนให้ Mentee

๕.๖ กลุ่มพัฒนาองค์กรควรเข้ามาช่วย Mentor ในการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละรอบตามที่กำหนดใน Small success

๖. สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ควรจัดส่งเครื่องมือการประเมินผลโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่ ๒ และดำเนินการรวบรวมพร้อมทั้งประมวลผลภาพรวมรอบ ๓ เดือนแรก เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ว่าได้ผลตามที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด รวมทั้งเพื่อให้ทราบหาอุปสรรคการดำเนินงานโครงการที่จะต้องวางแผนการดำเนินงานในระยะต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดส่งเครื่องมือการประเมินผลโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์ที่ ๒ ของโครงการฯ เพื่อประเมินคุณลักษณะของ Mentor ตามหลักการเป็น Mentor ที่ดี ให้แก่หน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน รวมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือนแรกเป็นภาพรวมของโครงการฯ

๒. มอบกลุ่มพัฒนาองค์กรของหน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน

๒.๑ ดำเนินการจัดส่งเครื่องมือการประเมินผลการพัฒนา mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค ตามวัตถุประสงค์ที่ ๒ ของโครงการฯ ให้กับ Mentee ประเมิน Mentor และ Mentor ประเมิน Mentee โดยส่งผลการประเมินฯ ดังกล่าว กลับไปยังสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ดำเนินการจัดส่ง

- รายชื่อ Super Mentor (สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่ได้แจ้งรายชื่อมายังสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)

- subject matter, small success และ KPI ที่ผ่านการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ประชุมฯ กลับไปยังสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมและประมวลผลภาพรวมการดำเนินงานฯ รอบ ๓ เดือนต่อไป

๓. มอบกองบริหารการคลัง ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ดำเนินการประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเชิญเป็น Super Mentor โดยจะมีบทบาทการให้คำปรึกษาด้านการเป็น Mentor ที่ดี

๓.๒ ดำเนินการปรับตัวชี้วัด (KPI) และเกณฑ์ในแต่ละรอบการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดใน Small success ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับประเด็นการถ่ายทอด และสามารถวัดผลได้จริง ตจามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๓ มอบกลุ่มพัฒนาองค์กร มีบทบาทในการให้คำปรึกษาและช่วย Mentor กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละรอบการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดใน Small success ให้มีความถูกต้องตามหลักการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสูตรการคำนวณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการวัดผล

๓.๒ การรายงานผลการเลือก Super mentor ของหน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน

ประธานในที่ประชุมได้แจ้งบทบาทสำคัญของ Super Mentor ดังนี้

๓.๒.๑ บทบาทที่ปรึกษาและถ่ายทอดวิชาการตามประเด็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง (ตามความเชี่ยวชาญของ Super Mentor) ให้แก่ Mentor ของหน่วยงาน

๓.๒.๒ บทบาทการเป็น Mentor ที่ดี

โดย Super mentor ที่รับเป็นที่ปรึกษาให้กองโรคติดต่อทั่วไป และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช จะมีบทบาทหน้าที่ของ Super Mentor ครบทั้ง ๒ ข้อ ยกเว้นกองบริหารการคลังที่ Super Mentor จะมีบทบาทในการให้คำปรึกษาด้านการเป็น Mentor ที่ดี เท่านั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวสโรชา เพ็ญเขตกิจ
ผู้สรุปรายงานการประชุม
นางทิพย์รัตน์ ธรรมกุล
นายไพโรจน์ พรหมพันธุ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารประกอบการประชุมฯ

